

Professionalità ricercata: **ADDETTO/A PROGRAMMAZIONE a livello junior**

Siamo alla ricerca di un collaboratore che, a diretto contatto con il responsabile, si occupi di quanto segue:

- * stesura programmi di viaggio
- * gestione dei rapporti con fornitori
- * servizi di accompagnamento gruppo
- * front office e back office

CONOSCENZE

- * buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale e eventuale tedesco o francese
- * buona conoscenza del Pacchetto Office, con particolare riferimento ad Excel e Word
- * eventuali esperienze precedenti in agenzia viaggi o strutture turistiche in generale

COMPETENZE

- * ottime capacità relazionali, propensione per la collaborazione ed il lavoro di squadra
- * predisposizione all'apprendimento, entusiasmo ed impegno nel lavoro
- * buona capacità di problem solving unita ad un atteggiamento positivo e costruttivo
- * affidabilità, responsabilità, autonomia e proattività nel portare a termine i lavori assegnati
- * capacità di rispettare scadenze stringenti
- * flessibilità

SEDE LAVORATIVA: Cles * Si richiede residenza in Val di Non o Val di Sole

CANDIDATURE:

- * i candidati potranno inviare proprio curriculum e lettera motivazionale a:

a_gregori@hotmail.com

- * eventuali informazioni potranno essere richieste in forma riservata al numero 348 4151387

30 ottobre 2025